

# 証明書等交付申請書

福岡県立浮羽工業高等学校長殿

係	事務長	校長

下記のとおり証明書等を交付してください

申請月日	令和 年 月 日	※申請者は太枠のところだけ記入してください。	
ふりがな		現住所	都道・府 市
氏名			県 郡
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		(連絡先)
卒業生	全・定 [ ] 科 昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・中退	在学生	年 科
証明書等の内容	1 卒業証明書 ( ) 通 2 卒業見込証明書 ( ) 通 3 学業成績証明書 ( ) 通 4 調査書 ( ) 通 5 推薦書 ( ) 通 6 在学証明書 ( ) 通 7 合格証明書 ( ) 通 8 単位修得証明書 ( ) 通 9 その他 ( ) 通 計 ( ) 通	使途・提出先	

減免希望者氏名	印	減免	1、規則6条 号該当		
手数料	件数 ( ) 件		2、要綱別表第2 号該当		
金額	納付書 No.		により確認		
交付年月日	No.	No.	No.	No.	No.
令和 年 月 日	契印				
No.	No.	No.	No.	No.	No.